

**Statut de la bibliothèque :**

- Bibliothèque municipale
- Bibliothèque intercommunale (préciser le nom de la communauté de communes)
- Bibliothèque centrale q Bibliothèque annexe (préciser le nom de la bibliothèque centrale ; merci de compléter une fiche de recensement par annexe)
- Bibliothèque relais du réseau des BDP
- Bibliothèque en régie déléguée par la commune à une association (préciser le nom de l'association ainsi que ses coordonnées)
- Bibliothèque universitaire
- Bibliothèque d'entreprise

Nom de la bibliothèque :

.....

.....

.....

Logo ou photo électronique
envoyée par email à :
cdurand@arl-haute-normandie.fr
 oui non

Adresse :

.....

.....

Code postal : Ville :

Tél : Fax :

Email : @

Site web :

Effectif :

Temps plein : Temps partiel :

Surface de la bibliothèque :

Horaires d'ouverture :

Nombre d'heures hebdomadaires d'ouverture au public :

La bibliothèque est-elle informatisée ? oui non

Logiciel documentaire utilisé :

Accès et transports :

Accessible aux personnes à mobilité réduite ? oui non

Nombre d'habitants de la commune (si BCE, nombre de salariés de l'entreprise) :

.....

Budget annuel d'acquisition :

Cotisation annuelle, tarif abonnement :

Prêt gratuit pour les livres ? oui non ; préciser le coût :

Prêt gratuit pour les CD ? oui non ; préciser le coût :

Prêt gratuit pour les DVD ? oui non ; préciser le coût :

Bibliothèque ouverte à tous ? oui non ; préciser les restrictions :

.....

Nom du responsable :

Fonction : Nom : Prénom :

Statut : Fonctionnaire d'État filière culturelle Salarié Fonctionnaire territorial filière culturelle

Bénévole Fonctionnaire territorial autres filières Contractuel

Responsable de la section :

- fonds ancien : Nom : Prénom :
- fonds jeunesse : Nom : Prénom :
- fonds adulte : Nom : Prénom :
- fonds musique : Nom : Prénom :
- fonds multimédia : Nom : Prénom :
- vidéo / DVD : Nom : Prénom :
- autre : Nom : Prénom :

Description du fonds :

Les différents supports disponibles dans la bibliothèque :

- Livres Disques / CD / Vinyles VHS, DVD Périodiques Jeux Livres d'artiste
- Accès public Internet Partitions CD ROM Livre en gros caractères Braille
- Autres :

Nombre de documents imprimés :

.....

Avez-vous des **fonds spécifiques** ? oui non

Si oui, dans quels domaines ? cochez au plus 4 domaines de votre fonds susceptibles d'intéresser les professionnels du livre :

- Bandes dessinées Encyclopédies et dictionnaires Arts Littérature francophone
- Livres pratiques / Sport / Métiers Régionalisme Littérature étrangère
- Documentation professionnelle Jeunesse Scolaires et parascolaires
- Sciences humaines et sociales Scientifique
- Autres (ex. : fonds spécifique autour d'un auteur) :

Fonds patrimoniaux ? oui non

La bibliothèque participe-t-elle à des comités de lectures ? oui non

(Si oui, merci d'en préciser l'objet, les membres et la fréquence)

La bibliothèque a-t-elle des relations avec les librairies de la ville ou de la région? oui non

Si oui, merci de préciser avec quelles librairies et pour quelles actions (ex. : acquisition, animation, conseil, autres...) :

Organisez-vous des animations pour vos publics ?

Pouvez-vous préciser pour chaque activité de cette année l'intitulé, la fréquence, les partenaires, le public visé, le lieu (bibliothèque ou autre établissement de la ville) ?

Prendre une feuille complémentaire pour répondre si nécessaire

- Valorisation des fonds.....
- Manifestations, salons, festivals.....
- Signatures, lectures, rencontres, débats, colloques.....
- Organisation de prix, de concours.....
- Résidences d'auteurs.....
- Autres (spectacles, concerts, théâtre, contes, projections.....)

Services spécifiques :

Bibliobus ? oui non

Portage à domicile ? oui non

Si vous réalisez des bibliographies, merci de citer celles imprimées :

.....
.....

Si vous réalisez des expositions susceptibles de circuler, merci de les citer :

.....

Organisez-vous des initiations, des découvertes de pratiques pour vos publics?

Merci de préciser le(s) domaine(s), la forme (cours, stages...), le lieu et le cadre (périodicité, horaires)

- Ateliers tous publics
- écriture
- calligraphie
- lecture
- illustration
- NTIC
- autres

Accompagnement scolaire.....

Lutte contre l'illettrisme.....

Autres

Partenariats / actions de coopération :

Quelles sont les structures avec lesquelles vous entretenez des liens ? Sur quel(s) projet(s), et de quelle nature (co-organisation, mise à disposition d'un lieu...) ?

- Milieu scolaire
- Milieu de la petite enfance
- Partenaires culturels de la commune (musée, théâtre, école de musique...)
- Autres (milieux carcéral, hospitalier, social...)

Autres précisions :

.....

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à alimenter la base de données « métiers et lieux du livre en Haute-Normandie » accessible sur le site internet de l'ARL. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Centre de Ressources de l'ARL.

Fait le : à Nom et Signature

Fiche à retourner complétée et signée à :

Agence Régionale du Livre et de la Lecture de Haute-Normandie - 4 rue du Contrat-Social - 76000 Rouen
Tél. : 02 32 10 04 90 – Fax. : 02 32 10 04 84 - Courriel : contact@arl-haute-normandie.fr - Site Internet : <http://www.arl-haute-normandie.fr>
SIRET : 348 170 127 00032 code APE 9499 Z N° de dispensateur de formation 23760211276 Association loi 1901 non assujettie à la T.V.A.
Financée par la Direction Régionale des Affaires Culturelles, la Région Haute-Normandie, le Département de Seine-Maritime, le Département de l'Eure, les adhérents.