

Annexe 4
Bordereau de versement
dans le cadre du Plan de conservation partagée des fonds jeunesse

[ce bordereau est à joindre aux cartons de livres déposés à l'ARL Haute-Normandie]

Octobre : Préparation des cartons de livres en prenant soin :

- D'insérer dans chaque carton le bordereau de versement (annexe 4) indiquant la liste des ouvrages (titre, éditeur, date d'édition),
- D'indiquer lisiblement sur chaque carton le nom du Pôle de conservation destinataire et de l'expéditeur,
- De ne pas constituer des cartons de livres trop lourds !

Expéditeur :

Destinataire (Pôle de conservation) :

Pour chaque ouvrage :

Titre :

Auteur :

Editeur :

Date d'édition :

Etat du document :

Notes :

Titre :

Auteur :

Editeur :

Date d'édition :

Etat du document :

Notes :

Titre :

Auteur :

Editeur :

Date d'édition :

Etat du document :

Notes :